

鳳溪廖萬石堂中學

2011-2012合併通告

敬啓者：此乃一份合併資料，請細閱後及簽妥回條，並於
02-09-11（五）交回班主任。

（一）首星期上課時間通告

本校為方便開課時班務之處理，將於二零一一年九月一日至九月七日（即首五個上課天）實施特別上課時間，詳細安排茲列於下：

8:00 – 8:25	早會
8:25 – 8:55	第一節
8:55 – 9:25	第二節
9:25 – 9:40	小息
9:40 – 10:10	第三節
10:10 – 10:40	第四節
10:40 – 10:50	小息
10:50 – 11:20	第五節
11:20 – 11:50	第六節
11:50 – 12:00	小息
12:00 – 12:30	第七節
12:30 – 1:00	第八節
1:00	放學

2011年9月8日起，所有中一至中三學生留校午膳。9月截止繳交訂飯表日期為9月7日（三）。

（二）關於颱風及暴雨警告訊號發生後之應變措施事宜

為確保同學在上課日時遇上颱風及持續大雨等惡劣天氣下之安全，本校現擬定一系列之應變措施，茲詳述如下：

- (1) 如早上六時十五分前，教育局公佈停課，全體學生不用回校上課。
- (2) 如早上六時十五分或以後，天文台發出紅色暴雨警告或黑色暴雨警告，教育局宣佈停課，校舍在這情況下，將仍然開放，並有當值老師照顧已回校之學生。在安全情況下，校方將盡快安排該等學生回家。
- (3) 如八號或以上颱風訊號、紅色暴雨警告或黑色暴雨警告在上課期間發出，教育局宣佈停課時，如貴家長有特別要求，例如：親身到本校接送 貴子弟回家，或暫時交由本校看管照顧等等，請於以上警告訊號發出半小時內通知校方。如校方未接獲 貴家長之特別要求，本校將於半小時內安排學生在安全情況下離開。
- (4) 如在上課時間內，教育局因天氣情況可能迅速惡化而發出公佈，著全港學校停課，如停課公佈半小時內，校方未接獲 貴家長之特別要求，本校將於安全情況下安排學生離校。

(三) 學生請假信格式參考樣本

1. 內文格式：

敬啟者：小兒/女(姓名)，就讀於()班，於__月__日，因(請假原因)，需告假__天，致未能回校上課，特函通知，並附上醫生紙乙張，敬希允准。	
此致 鳳溪廖萬石堂中學()班班主任	家長姓名：_____ 家長簽署：_____ 日期：_____

呈 鳳溪廖萬石堂中學 ()班班主任台啟

申請請假之同學須注意以下事項：

- I. 若同學因病請假，必須填寫學生手冊之請假欄，並於回校當日連同請假信或醫生紙呈交給班主任。
- II. 若同學申請事假，必須於三個上課天前呈交學生手冊及請假信予班主任審批。
- III. 同學呈交之請假信，不論病假或事假，均須清楚寫在A4白紙上，並須連信封一起呈交。

(四) 學生繳費事宜

本校隨著「校本管理」(簡稱SBM)的推行，充分善用資源及簡化行政程序，於二零一一至二零一二年度實施以下繳費辦法，細節詳列如下：

繳費辦法：

1. 以支票繳費---抬頭寫「鳳溪廖萬石堂中學法團校董會」或The Incorporated Management Committee of Fung Kai Liu Man Shek Tong Secondary School，支票背面列明學生姓名及班別；
2. 以銀行繳費---請將費用存入鳳溪廖萬石堂中學法團校董會之中資銀行戶口(例如:中國銀行、南洋商業銀行)，戶口號碼為043-495-1-015757-5，款項收據(銀行入數紙)背面列明學生姓名、班別及班號，遺失款項收據(銀行入數紙)者作欠交論

*不可繳交現金予班主任或校務處

繳交款項: 將「提高學習效能計劃」之\$200收費及校簿費合併繳交，請繳交準確款項(不可過多或過少)。

	「提高學習效能計劃」收費	校簿費	合併繳交費用
中一	\$200	\$210	\$410
中二	\$200	\$170	\$370
中三	\$200	\$150	\$350
中四	\$200	\$210	\$410
中五	\$200	\$230	\$430
中六	\$200	不適用	\$200
中七	\$200	不適用	\$200

敬希 貴家長於九月九日(星期五)前將款項收據(銀行入數紙)或支票交予班主任，俾使計劃能順利進行。

有關收費項目詳情如下：

1) 提高學習效能計劃

新學年伊始，本校冀盼 貴子弟能投入校園生活，積極學習，除爭取更理想成績外，更能確立優良之品格。本校定必繼續努力，以培育莘莘學子成材為己任，實踐教育理想和使命。

本校秉承鳳溪公立學校一貫辦學宗旨，以「謙信勤敏」為校訓，著重學生的全人教育及均衡發展，本校已定下多項有效計劃，以培育品德、發掘領導才能、提升學習效能及推動聯課活動四項為重點，務使 貴子弟成為品學兼優及具領導才能的好學生。

過往，本校隨著「校本管理」（簡稱SBM）的推行，充分善用教育局允許學校每年向每位學生收取二百元之「提高學習效能計劃」費用，改善學習環境。二零一零至二零一一年度，本校將有關收費用於以下項目：

1. 支付冷氣電費
2. 支付冷氣機之維修保養費
3. 各項校園設施之維修費

一如以往，本校今年也根據教育局的「校本管理」措施，向每位學生收取二百元，以提高學習效能。本校擬於二零一一至二零一二年度將這筆「提高學習效能計劃」收費用作支付冷氣電費、冷氣機之維修保養費及其他學校建設/改善工程，對優化學習環境及提升學習效能，實有莫大裨益。請於九月九日（星期五）前將此收費連同校簿費一併繳交。如 台端對是項計劃之收費有任何疑問，可直接向本校查詢。

2) 訂購校簿：

二零一一至二零一二年度習作簿價格表

名稱	單價 (元)	中一		中二		中三		中四		中五	
		數量 (本)	合計 (元)								
簿費											
(1) 大單行簿	\$1.2	11	\$13.2	11	\$13.2	8	\$9.6	7	\$8.4	7	\$8.4
(2) 細單行簿	\$1.0	6	\$6.0	6	\$6.0	6	\$6.0	3	\$3.0	3	\$3.0
(3) 中文作文紙(20張一份)	\$2.4	2	\$4.8	2	\$4.8	1	\$2.4	4	\$9.6	4	\$9.6
(4) 電腦作業簿	\$8.0	1	\$8.0	1	\$8.0	1	\$8.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(5) 科學探究檔案(S-File)	\$13.0	1	\$13.0	1	\$13.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(6) 科學科 F4-20 頁文件夾	\$12.0	1	\$12.0	1	\$12.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(7) 薄圖畫簿(10張)	\$2.4	1	\$2.4	1	\$2.4	1	\$2.4	0	\$0.0	0	\$0.0
(8) 手冊	\$8.0	1	\$8.0	1	\$8.0	1	\$8.0	1	\$8.0	1	\$8.0
(9) 手冊膠套	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0
(10) 幾何紙(10張一份)	\$1.6	1	\$1.6	1	\$1.6	2	\$3.2	2	\$3.2	2	\$3.2
(11) 單行紙(50張一份)	\$5.0	3	\$15.0	3	\$15.0	3	\$15.0	10	\$50.0	10	\$50.0
(12) 黃色(本校)膠文件夾	\$3.2	10	\$32.0	10	\$32.0	12	\$38.4	12	\$38.4	12	\$38.4
(13) 體育科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(14) 視覺藝術科(A3)膠文件袋	\$10.0	1	\$10.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(15) 視覺藝術科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0
(16) 家政科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(17) 設計科技科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(18) 英文科 A4-40 頁文件夾	\$13.2	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	1	\$13.2	1	\$13.2
(19) 英文科 F4-40 頁文件夾	\$21.0	1	\$21.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(20) 黑色硬皮文件夾	\$11.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	1	\$11.0	1	\$11.0
		小計	\$160.0		\$123.0		\$97.0		\$148.8		\$148.8
雜費											
(1) 包括測驗、考試、成績表、學籍冊、家長咭及學生証等費用			\$50.0		\$47.0		\$53.0		\$61.2		\$81.2
		合計	\$210.0		\$170.0		\$150.0		\$210.0		\$230.0

(五) 高中學費及堂費安排事宜

根據2007年的施政報告宣布，由2008/09學年起，實施十二年免費教育，中四或以上年級的同學可豁免學費，然而根據教育局指引學生仍須繳交堂費。

11-12學年的全年堂費為\$290，中四至中七的同學須於6/9(二)或7/9(三)以現金交予班主任。

(六) 最低升班資格

本校素來重視學生的智育及德育發展，老師一直也盡心盡力教導學生。為讓同學在新學年盡早建立學習目標及投入校園生活，本校在多年前已為各級同學定立最低升班資格，本年修訂如下：

	必然留級	英文科資格	學科資格	術科資格
中一升 中二	操行低於 C+	英文科成績不及格，或屬於全級最低的5%，以人數較少者為準	總平均分50分或以上，中英數及格	五科內至少有四科及格
中二升 中三	操行低於 C+	英文科成績不及格，或屬於全級最低的5%，以人數較少者為準	總平均分50分或以上，中英數及格	五科內至少有四科及格
中三升 中四	操行低於 C+	英文科成績不及格，或屬於全級最低的5%，以人數較少者為準	總平均分50分或以上，中英數及格	四科內至少有三科及格
中四升 中五	操行低於 C+	英文科成績不及格，或屬於全級最低的5%，以人數較少者為準	總平均分50分或以上，中英數及格	三科內至少有兩科及格
中五升 中六	操行低於 C+	英文科成績不及格，或屬於全級最低的5%，以人數較少者為準	總平均分50分或以上，中英數及格	三科內至少有兩科及格

1. 學生須達到或超越操行、英文科、學科及術科四方面的資格，才有機會升班，然而這並不等如學生必定能升班。
2. 如學生未能達到一項或以上的資格時，該位同學很可能需要留級或試升。

請 貴家長多加督促子弟努力學習，於本學年爭取優秀的學業成績及保持良好的操行表現。

(七) 「初中即日留堂班計劃」

本計劃目的是培養學生準時交功課的良好習慣及培養盡責守規的品德。

對象: 中一至中三級欠交功課、違反校規、校服儀容不整及遲到的同學
時間: 3:45 - 4:45 pm
地點: 中一(403室) 中二(404室) 中三(405室)
負責老師: 陳婉珊老師及曾慶耀老師

學生必須準時到指定課室出席留堂班。留堂期間，必須保持安靜，完成有關功課及溫習，聽從當值老師的指導。

學生獲悉當天須要留堂，必須透過學校所提供的電話於留堂班開始前通知家長，以免家長擔心。同時，家長亦可查看 貴子弟的學生手冊內「學校通訊」欄，以了解有關留堂情況。

如因學校補課及參加校內課外活動而需要請假，學生須於當天3:45pm前到達指定留堂班課室向當值老師申請，並請補課或活動老師簽署核實。凡無故缺席者，將會受到處分。

敬請家長多留意 貴子弟在校的學習情況，多作鼓勵，培養子女的良好品格，以免被罰留堂。如有任何有關初中即日留堂班計劃的查詢，請致電學校聯絡陳婉珊老師或曾慶耀老師。

(八) 其他

同學可自行前往校務處索取「學生資助」申請表及港鐵「學生身份」個人八達通申請表。

如 貴家長對本校以上之通告、資料任何疑問，請致電本校查詢。此函達，為荷此致

貴家長

鳳溪廖萬石堂中學



范志文

校長 范志文啓

二零一一年九月一日

----- ✕ ----- **【回條】** ----- ✕ -----

敬覆者：有關 貴校發出以下之通告：

- (一) 首星期上課時間通告
- (二) 關於颱風及暴雨警告訊號發生後之應變措施事宜
- (三) 學生請假信格式參考樣本
- (四) 學生繳費事宜
- (五) 高中學費及堂費安排事宜
- (六) 最低升班資格
- (七) 「初中即日留堂班計劃」
- (八) 其他

本人現已知悉，並同意 貴校所作之安排。

此覆

鳳溪廖萬石堂中學

學生姓名：_____

班別：_____ ()

家長姓名：_____

家長簽名：_____

二零一一年九月 日