

敬啟者：

為使家長及同學對學校的校規及對同學的紀律要求有更深入認識，本校現就幾個重要項目詳作闡釋，敬盼垂注。

鳳溪廖萬石堂中學學校規則備忘

A. 校園服務計劃

為了鼓勵同學改過自新，學校推行「校園服務計劃」，讓同學違規後透過參與服務，取消其違規記錄。計劃詳情如下：

實行時間：每學年首個上課天至期終大考前一個上課天

服務次數：全年 3 次（不限上下學期）

服務內容	1 缺點或以下	2 缺點 - 1 小過	2 小過 - 1 大過
程序 1	同學在違規後即時向班主任申請「校園服務計劃」		
程序 2	校內服務	校內服務+好行為計劃 § 同學要於 1-2 循環周內行為良好	校外服務 +好行為計劃 § 學校及社工安排同學參與青協義工服務（約 15 小時服務） § 同學要在 3 循環周內行為良好
程序 3	老師於手冊頁 57 記錄服務資料及扣減違規情況		
扣減違規記錄	可扣減最多 1 個缺點	可扣減最多 1 個缺點	扣減 1 小過
成績表	不顯示該項違規記錄	只顯示扣減後的違規記錄	只顯示扣減後的違規記錄

B. 午膳及課後溫習班

1. 凡欠交功課、遲到及部份違規同學，需進行午膳／課後溫習班。
2. 是年將豁免每個同學的首 10 次課後／午膳溫習班；如要申請豁免，同學需每次帶同手冊到課後溫習班通知當值老師，當值老師會於手冊表格內蓋印或簽署及寫上日期。（同一天內欠多份功課當豁免一次處理）
3. 若同學因事補領手冊，其豁免課後／午膳溫習班資格會被取消，剩餘之豁免次數將不獲補發。

C. 校服儀容規則

1. 有關男女生校服儀容的詳細指引，請參閱學校網頁；
2. 「活動服」式樣要求
 - ① 「活動服」上衣為 PE 衫／中六班衫（另可外加印有社色的長袖運動外套）
 - ② 褲子為冬季運動服長褲（印有「LMST」字樣）
 - ③ 不限運動鞋顏色，但款式不應標奇立異，「內增高」運動鞋類亦屬禁止之列。
3. 冬季校服安排

- ① 早上 6 時，打鼓嶺氣溫等於或低於 10℃
女同學可穿灰色西褲 或 黑色 / 灰色打底褲 (Legging) 回校 (必須穿校裙)
- ② 早上 6 時，打鼓嶺氣溫等於或低於 8℃
各同學可穿保暖街褸回校 (顏色、款式不限)
各同學均可穿著活動服回校。

D. 學校清場時間及相關安排

為確保同學安全，下午 4:45 後同學必須執拾物品離開學校 (老師補課及使用 1 樓自修室者除外)。

E. 遲到安排

1. 若同學於上課鐘聲響後才進入校門，則被視作遲到。若同學因病遲到，家長必須於早上 7 時 30 分前親自致電回校請假，並著同學於回校時向校務處提交醫生證明或家長信。
2. 同學遲到 5 次會被記缺點乙次(以全學年計算)，其後每 3 次記缺點乙次(即達 8 次、11 次、14 次…)。
3. 為改善同學對考勤的態度，由開學起計，遲到達 15 次或以上的同學將有以下處分：
 - ① 同學在遲到當天需完成反思書，交代自己屢次遲到之因，並建議改善方法。
 - ② 同學在第 14 次遲到之後，同學每次遲到均會記缺點乙次，而班主任會即日通知家長有關處分。
 - ③ 遲到同學仍要依照程序出席初中課後溫習班及高中午間溫習班。

F. 攜帶手提電話安排

家長可以安全理由向校方申請讓子女帶手提電話回校，惟家長及同學必須注意及遵守下列各項：

1. 同學只可攜帶不具攝影或錄音功能的電話回校。同學可向學校申請攜帶手提電話，申請獲批後，學校會發出「手提電話許可證」，同學必須每日帶備以供檢查。有關證件有效期為一個學年，期滿後必須申請續證 (證件不可轉讓)。
2. 申請獲批後若同學更換電話型號，必須立即以書面通知校方。
3. 同學必須小心保護有關財物，如有損壞、遺失或失竊，校方概不負責。
4. 同學不可在校園使用手提電話，「使用」定義包括操作手提電話、電話發出任何聲響及發送訊息等。
5. 同學不可在校園展示手提電話。
6. 若同學於檢查時未能出示有效證件，或違反以上守則，校方可處分有關同學。
7. 若同學經常違規，校方不會續發有關許可證及取消其攜帶手提電話的資格。

G. 關注同學流連「網吧」情況

互聯網電腦服務中心（俗稱「網吧」）已成為青少年及同學的熱門消閒場所。「網吧」品流複雜，從報章及警方資料得知，部份網吧更牽涉黑社會、毒品及色情等罪行。因此，為了同學的安全，也為了同學能夠養成良好的成長習慣，學校不建議同學到「網吧」消遣；學校亦期望家長能與校方合作，提醒子女避免流連「網吧」。如學校發現有穿校服的同學於「網吧」消遣，校方將會立刻通知家長有關事情，並在可能的情況下帶當事同學回校，並邀請家長回校詳談。

H. 考勤記錄細則

同學因事遲到、早退或請假的考勤計算細則如下：

遲到

到校時間	處理方法
08:00a.m. - 10:30a.m.	記錄遲到 1 次(上午)，同學需出席即日溫習班。
10:30a.m - 2:10p.m.	0.5 天缺席(上午)，同學需出席即日溫習班，另需見級訓作跟進。
2:10p.m. - 2:50p.m.	記錄遲到 1 次(下午)及 0.5 天缺席 (上午)，同學需出席即日溫習班，另需見級訓作跟進。
2:50p.m. - 3:30p.m.	1 天缺席，同學需出席即日溫習班，另需見級訓作跟進。

早退

離校時間	處理方法
08:00a.m. - 10:30a.m.	記錄 1 天缺席
10:30a.m - 2:10p.m.	只計算早退
2:10p.m. - 2:50p.m.	只計算早退
2:50p.m. - 3:30p.m.	只計算早退
中四至中六級同學下午早退需通知學校，如在無通知學校情況下自行早退或缺席，或作曠課論。	

請假【如家長替子女辦妥請假手續】

到校時間	處理方法
08:00a.m. - 10:30a.m.	Eclass 會有記錄學生回校時間。
10:30a.m. - 2:10p.m.	計算 0.5 天缺席(上午)，同學需見級訓交代情況。
2:10p.m. - 2:50p.m.	計算 0.5 天缺席(上午)，同學需見級訓交代情況。
2:50p.m. - 3:30p.m.	計算 1 天缺席，同學需見級訓交代情況。

學校規則全文，已詳刊於手冊及學校網頁，請各家長自行參閱。如有任何疑問，請向班主任或訓育組主任林詩韻老師查詢。煩請 貴家長簽妥此通告回條，並著 貴子弟於下一個上課天交與班主任。

此致
貴家長

鳳溪廖萬石堂中學



范志文

校長 范志文啟

二零一九年九月十日

《回 條》

敬覆者：本人已理解 貴校有關學校規則備忘的闡釋，並會提醒敝子弟留意其中細則。

此覆
鳳溪廖萬石堂中學

家長姓名：_____

家長簽署：_____

同學姓名：_____

班別：_____ ()

二零一九年九月 日