

鳳溪廖萬石堂中學
2019-2020合併通告

敬啟者：此乃一份合併資料，請細閱後及簽妥回條，並於
04-09-19（星期三）或之前交回班主任。

（一）首星期上課時間通告

本校為方便開課時班務之處理，將於二零一九年九月二日至九月六日（即首五個上課天）實施特別上課時間，詳細安排茲列於下：

8:00 – 8:25	早會
8:25 – 8:55	第一節
8:55 – 9:25	第二節
9:25 – 9:40	小息
9:40 – 10:10	第三節
10:10 – 10:40	第四節
10:40 – 10:50	小息
10:50 – 11:20	第五節
11:20 – 11:50	第六節
11:50 – 12:00	小息
12:00 – 12:30	第七節
12:30 – 1:00	第八節
1:00	放學

2019年9月9日起，所有中一至中三學生留校午膳。**9月截止繳交訂飯表日期為9月5日（星期四）。**

（二）關於颱風及暴雨警告訊號發生後之應變措施事宜

為確保同學在上課日時遇上颱風及持續大雨等惡劣天氣下之安全，本校現擬定一系列之應變措施，茲詳述如下：

- (1) 如早上六時前，教育局公佈停課，全體學生不用回校上課。
- (2) 如早上六時或以後，天文台發出紅色暴雨警告或黑色暴雨警告，教育局宣佈停課，校舍在這情況下，將仍然開放，並有當值老師照顧已回校之學生。在安全情況下，校方將盡快安排該等學生回家。
- (3) 如八號或以上颱風訊號、教育局宣佈停課時，如 貴家長要親身到本校接送子女，請盡早提出，否則本校將於半小時內安排學生在安全情況下離開。

(三) 學生請假信格式參考樣本

1. 內文格式：

敬啟者：小兒/女(姓名)，就讀於()班，於__月__日，因(請假原因)，需告假__天，致未能回校上課，特函通知，並附上醫生紙乙張，敬希允准。	
此致 鳳溪廖萬石堂中學()班班主任	家長姓名：_____ 家長簽署：_____ 日期：_____

申請請假之同學須注意以下事項：

- I. 若同學因病請假，必須於回校當日呈交請假信或醫生紙，請假2天或以上則必須要附上醫生紙交回班主任。
- II. 若同學申請事假，必須於三個上課天前呈交請假信給校方審批。
- III. 同學呈交之請假信，不論病假或事假，均須清楚寫在A4白紙上便可。
- IV. 如事假未獲校方批准而學生堅持缺席，本校會將有關事件顯示在學生成績表上。

(四) 學生繳費事宜

(1) 繳交款項：

隨著「校本管理」（簡稱 **SBM**）的推行，本校充分運用資源，提高教學效能，故將收取「提高學習效能計劃」收費、校簿費、雜費及堂費（中四至中六級）。請家長**合併繳交**準確款項，不可過多或過少。

	「提高學習效能計劃」 收費	校簿費及雜費	堂費 (中四至中六)	合併繳交費用
中一	\$300	\$300	---	\$600
中二	\$300	\$280	---	\$580
中三	\$300	\$270	---	\$570
中四	\$300	\$210	\$300	\$810
中五	\$300	\$200	\$300	\$800
中六	\$300	\$180	\$300	\$780

(2) 繳費辦法：

為簡化行政程序，請家長使用以下繳費辦法：

1. 以支票繳費——抬頭寫「鳳溪廖萬石堂中學法團校董會」或 The Incorporated Management Committee of Fung Kai Liu Man Shek Tong Secondary School，支票背面列明學生姓名、班別及班號；或
2. 透過銀行繳費——將費用存入鳳溪廖萬石堂中學法團校董會之銀行戶口（中國銀行），戶口號碼為012-879-1-0206261，款項收據（銀行入數紙）背面列明學生姓名、班別及班號，遺失款項收據（銀行入數紙）者作欠交論。

* **不可繳交現金**予班主任或校務處

敬希 貴家長於九月十日（星期二）前將支票或銀行收據（入數紙）交予班主任，俾使各項計劃能順利進行。

(3) 各項收費項目的詳情：

1. 提高學習效能計劃：

本校秉承鳳溪公立學校一貫辦學宗旨，以「謙信勤敏」為校訓，著重學生的全人教育及均衡發展，本校已定下多項有效計劃，以培育品德、發掘領導才能、提升學習態度及推動課外活動四項為重點，務使 貴子弟成為品學兼優及具領導才能的優秀學生。

一直以來，本校善用教育局允許學校每年向每位學生收取的「提高學習效能計劃」費用，改善學習環境。2018至2019學年，本校將有關收費用於以下項目：

- 一、購置課室電腦；
- 二、購置e Class服務；
- 三、各項校園設施之維修費。

一如以往，本校於2019至2020年度會根據教育局的「校本管理」措施，向每位學生收取\$300「提高學習效能計劃」收費，以提高學習效能。本校擬將這筆款項用作發展資訊科技教育、其他學校建設及改善工程。如家長對是項計劃之收費有任何疑問，可直接向本校查詢。

2. 訂購校簿：

二零一九至二零二零年度習作簿價格表

			中一		中二		中三		中四		中五	
	名稱	單價* (元)	數量 (本)	合計 (元)	數量 (本)	合計 (元)	數量 (本)	合計 (元)	數量 (本)	合計 (元)	數量 (本)	合計 (元)
簿費												
(1)	大單行簿	\$1.3	12	\$15.6	12	\$15.6	9	\$11.7	8	\$10.4	8	\$10.4
(2)	細單行簿	\$1.0	8	\$8.0	9	\$9.0	7	\$7.0	5	\$5.0	5	\$5.0
(3)	中文作文紙(20張一份)	\$2.3	2	\$4.6	2	\$4.6	2	\$4.6	1	\$2.3	1	\$2.3
(4)	英文作文紙(20張一份)	\$4.2	1	\$4.2	1	\$4.2	1	\$4.2	1	\$4.2	1	\$4.2
(5)	科學科F4-20頁文件夾	\$13.0	1	\$13.0	1	\$13.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(6)	190x250mm圖畫簿(30張)	\$5.0	1	\$5.0	1	\$5.0	1	\$5.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(7)	手冊	\$10.0	1	\$10.0	1	\$10.0	1	\$10.0	1	\$10.0	1	\$10.0
(8)	手冊膠套	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0	1	\$1.0
(9)	幾何紙(10張一份)	\$1.2	1	\$1.2	0	\$0.0	1	\$1.2	2	\$2.4	2	\$2.4
(10)	單行紙(50張一份)	\$4.5	3	\$13.5	3	\$13.5	5	\$22.5	7	\$31.5	7	\$31.5
(11)	黃色(本校)膠文件夾	\$3.0	17	\$51.0	17	\$51.0	20	\$60.0	13	\$39.0	13	\$39.0
(12)	校本電腦筆記及作業		1	\$40.0	1	\$40.0	1	\$40.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(13)	體育科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(14)	視覺藝術科(A3)膠文件袋	\$10.0	1	\$10.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(15)	視覺藝術科膠文件夾	\$3.0	2	\$6.0	2	\$6.0	2	\$6.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(16)	家政科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0	0	\$0.0
(17)	設計科技科膠文件夾	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0	1	\$3.0	0	\$0.0	0	\$0.0
		小計		\$192.1		\$175.9		\$176.2		\$105.8		\$105.8
雜費												
(1)	包括筆記、測驗、考試、 成績表、學籍冊、 家長咭及學生証 等費用			\$107.9		\$104.1		\$93.8		\$104.2		\$94.2
		合計		\$300.0		\$280.0		\$270.0		\$210.0		\$200.0

3. 高中學費及堂費安排事宜

根據2007年的施政報告宣佈，由2008/09學年起，實施十二年免費教育，中四或以上年級的同學可**豁免學費**，然而根據教育局指引學生**仍須繳交堂費**，19-20學年的全年堂費為\$300。

(五)「初中溫習班」

本計劃目的是提升同學守規的能力，明白「即時改正」的重要，令同學不斷改進。學生必須準時到達指定課室出席溫習班。溫習期間，同學必須保持安靜，完成功課、溫習或閱讀圖書(須即場借還)，聽從老師的指導。

對象： 中一至中三級欠功課及違規學生
時間： 3:45p.m. - 4:45p.m.
地點： 111室

敬請家長多加留意 貴子弟在校的學習情況，多作鼓勵，培養子女的良好品格。如有查詢，可聯絡曾慶耀老師或江淑雯老師。

(六) 中四至中六午間溫習班

本計劃目的是培養學生準時交功課的良好習慣及培養盡責守規的品德。

對象： (1) 中四級欠交功課學生
(2) 中五至中六級由科任老師轉介屢次欠交功課學生
(3) 中四至中六級遲到學生
(4) 中四至中六級違規的學生

時間： 星期一至五上課天午膳（包括E-Day）下午1:30 - 2:00

地點： 607室

負責老師： 張盛傑老師及潘寶儀老師

學生必須準時到指定課室出席溫習班。溫習期間，必須保持安靜，完成有關功課及溫習，聽從當值老師的指導。

學生當天自行到一樓報告板參閱溫習班名單，家長亦可查看 貴子弟的學生手冊內「學校通訊」欄，以了解有關溫習情況。

如因學校補課及參加校內課外活動而需要請假，學生須於當天1:30pm前到達指定溫習班課室向當值老師申請，並請補課或活動老師簽署核實。凡無故缺席者，將會受到處分。

敬請家長多留意 貴子弟在校的學習情況，多作鼓勵，培養子女的良好品格，以免被罰留堂。如有任何有關中四至中六午間溫習班計劃的查詢，可聯絡張盛傑老師或潘寶儀老師。

(七) 有關「智能學生證」事宜

為提升學校效能，本校已使用「智能卡考勤系統」進行學生的考勤及圖書館借書工作。學校將會在十月初向中一新生學生派發「智能學生證」及使用需知，當中一新生領取智能學生證後，他們均須於早上進入校園及放學離開校園時拍咭以記錄進出時間。家長亦可使用電腦登入本校內聯網 (<http://intranet.fklmstss.edu.hk>) 或透過智能手機「eClass Parent App」，使用家長戶口登入系統，便可以即時查閱有關子女的考勤情況。

「智能學生證」是學生校內的電子身份證，每位學生均有責任保護及妥善保存，直至完成本校課程為止。請 台端提醒貴子女妥善保存及每天帶備「智能學生證」回校以作考勤之用，藉此也可讓 貴子女培養責任感及自我管理能力。學校會為中一新生免費派發首張智能學生證，日後學生如須補領學生證，則須付費四十元正。就上述措施有任何查詢，請致電2673 6106與黃榮春老師聯絡。

(八) 其他

1. 優化學校投訴管理先導計劃：本校獲教育局邀請參加「優化學校投訴管理先導計劃」，計劃已於2015年1月1日正式實行，詳情可參考學校網頁『處理投訴指引』或到校查看有關文本。
2. 同學可自行前往有關機構或校務處索取「學生資助」申請表及港鐵「學生身份」個人八達通申請表，所有表格派完即止。詳情請參閱學校一樓「通告」壁報板或瀏覽有關機構網頁。如學生收到學生資助處發出的「資格證明書」請盡快更新有關資料，並自行把有關證明書交到校務處。

如 貴家長對本校以上之通告、資料任何疑問，請致電本校查詢。肅此函達，為荷
此致
貴家長

鳳溪廖萬石堂中學



范志文

校長 范志文啟

二零一九年九月二日

【回條】

2019-2020/ADM/EC/004/office

敬覆者：有關 貴校發出以下之通告：

- (一) 首星期上課時間通告
- (二) 關於颱風及暴雨警告訊號發生後之應變措施事宜
- (三) 學生請假信格式參考樣本
- (四) 學生繳費事宜
- (五) 「初中溫習班」
- (六) 中四至中六午間溫習班
- (七) 有關「智能學生證」事宜
- (八) 其他

本人現已知悉，並同意 貴校所作之安排。

此覆

鳳溪廖萬石堂中學

學生姓名：_____
班 別：_____()
家長姓名：_____
家長簽名：_____

二零一九年九月 日